**Pravidla pro poskytování informací, příjem podání**

Schváleno zastupitelstvem obce Brandov 25. 2. 2015, usnesení č. 2., bod 17

**Důvod a způsob založení**

Obec Brandov má dlouholetou tradici a její činnost se řídí zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, v plném znění.

**Příjem žádostí a podání**

Žádost o informace se přijímá na obecním úřadě v úředních hodinách. Žádost může být podána ústně nebo písemně. V případě, že je žádost podána ústně, zástupce obecního úřadu, který žádost přijal, ji ústně vyřídí. O takovém vyřízení žádosti se neprovádí písemný záznam. V případě, že je žádost podána písemně (včetně žádosti podané elektronickou poštou nebo faxem), musí splňovat minimálně tyto náležitosti:

- komu je žádost určena, - jaká konkrétní informace je požadována, - kdo žádost podává.

Ostatní žádosti a podání se přijímají rovněž na obecním úřadě v úředních hodinách.

Podání neobsahující dostatečné údaje o identifikaci jejich podatele (anonymní podání) nejsou prošetřována a odkládají se.

**Lhůty pro vyřízení žádosti**

Poskytnutí požadované informace od přijetí podání nebo upřesnění žádosti do – 15 dní s možností prodloužení na 30 dnů. Prodloužení lhůty je možné pouze ze závažných důvodů s tím, že žadatel je o prodloužení lhůty informován (§ 14 odst. 5, § 20 odst. 3 zákona). Nevztahují-li se požadované informace k působnosti obecního úřadu či obce jako právnické osoby, žádost je odložena a tato skutečnost žadateli sdělena (§14 odst. 3 písm. b) zákona) – do 30 dnů od odložení. Je-li žádost nesrozumitelná nebo formulovaná příliš obecně, je žadatel vyzván k jejímu upřesnění (§ 14 odst. 3 písm. a) zákona) – do 7 dnů od podání. Podání odvolání žadatelem po obdržení rozhodnutí o odmítnutí informace nebo po marném uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti (§16, odst. 2 zákona) – do 15 dnů. Rozhodnutí odvolacího orgánu od předložení odvolání povinným subjektem – do 15 dnů. Upřesnění nesrozumitelného nebo obecně formulované žádosti na výzvu obecního úřadu (§ 14, odst. 3, písm. a) zákona) – do 30 dnů od doručení výzvy.

**Příjem a vyřízení odvolání**

Způsob odvolání a jeho obsah:

- odvolání se podává písemně hnědou doručenkou na adresu obecního úřadu, - odvolání musí obsahovat popis žádosti o podání informace, které nebylo vyhověno, datum a místo podání, odůvodnění odvolání, podpis a bydliště žadatele.

O odvolání rozhoduje:

- obecní zastupitelstvo – jedná-li se o informace spadající do samostatné působnosti obce, - Městský úřad Litvínov, Krajský úřad – jde-li o informaci spadající do přenesené působnosti.

O odvolání je nutné rozhodnout do 15 dnů od předložení rozhodujícímu subjektu. Pokud rozhodující subjekt v uvedené lhůtě o odvolání nerozhodl, má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým se odvolání zamítá a napadené rozhodnutí potvrdil. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace je přezkoumatelné soudem.

------------------------------------- -------------------------------------

Ing. Václav Wild – místostarosta Jiří Mooz - starosta

**OBEC BRANDOV**

**se sídlem Obecní úřad Brandov, Rudé armády 251, 435 47 Brandov,**

**IČO: 00265837, tel.: 476 113 027, e-mail: oubrandov@volny.cz**

**ŽÁDOST**

**o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.,**

**o svobodném přístupu k informacím**

**Žadatel:**

1. **Fyzická osoba**

Jméno a příjmení: …………………………………… rodné číslo: ………./........

Adresa: ………………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………… E-mail: …………………………………….

1. **Právnická osoba**

Obchodní jméno: …………………………………………. IČO: ………………….

Jméno a příjmení zástupce pro jednání: …………………………………………….

Adresa: …………………………………………………………………………………..

 Telefon: …………………………….. E-mail: …………………………………….

Žádost o poskytnutí informace (popis požadované informace):

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

Způsob poskytnutí informace (vyznačte zvolený způsob):

a) zaslat na dobírku na výše uvedenou adresu

b) k osobnímu vyzvednutí v budově obecního úřadu

Dne: ………………………. …………………………………………

 podpis žadatele

**Poučení:** V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je žádost formulována příliš obecně, bude žadatel ve stanovené lhůtě vyzván, aby ji upřesnil. V případě, že ji neupřesní do 30 dnů, bude rozhodnuto o jejím odmítnutí. Po zpracování informace bude žadatel vyzván k úhradě nákladů vynaložených na zpracování a poskytnutí informace. Po provedení úhrady bude požadovaná informace, včetně příloh, poskytnuta způsobem, který žadatel uvedl v žádosti.